

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK (PDR) ÖĞRETMENLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Müftülük emrinde Kur'an kurslarında psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek üzere görevlendirilen PDR öğretmenleri, görev alanıyla ilgili hizmetlerini aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirir.

I. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK (PDR) ÖĞRETMENİNİN GÖREVLERİ

1. Kur'an kurslarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yıllık çerçeve program kapsamında yerine getirmek,
2. Öğrencilerin ihtiyacına göre gerekli bireysel, eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini planlamak ve kurslarda uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
3. Bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik etkinliklerinin uygulanması hususunda kurs yöneticisi veya öğreticilerden talep olması halinde rehberlik etmek,
4. Bireysel psikolojik danışma yapmak,
5. Müftülükçe tespit edilen her bir kurs için ayrı ayrı rehberlik dosyası hazırlamak ve çalışma sonuçlarını içeren bir rapor hazırlayarak, kursta uygulanan programı yılsonunda müftülüğe sunmak,
6. Sorumlu olduğu kursta öğretici, öğrenci ve velilere yönelik rehberlik panosu/panoları hazırlamak,
7. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçlarını, doküman ve kaynaklarını hazırlama ve geliştirme çalışmaları yapmak,
8. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılmak,
9. Öğrencilere, velilere, öğreticilere ve gerektiğinde kurstaki diğer personele yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenlenmesi hususunda çalışmalar yapmak,
10. İhtiyaç duyulması halinde, hizmet alanlarına uygun Başkanlık ve il müftülüklerinin düzenlemiş olduğu toplantı, konferans ve panel gibi etkinliklerde görev almak,
11. Gerektiğinde sosyal etkinlik ve rehberlik derslerine girmek,
12. Her yıl haziran ayında, yaptığı hizmetlerle ilgili olarak hazırlayacağı rapor veya raporları il müftülüklerince yavgindinegitimi@divanet.gov.tr adresine gönderilmek üzere müftülüğe sunmak,
13. Görev alanı ile ilgili, amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

II. KUR'AN KURSLARINDA GÖREVLENDİRİLMESİ

1. PDR Öğretmeninin görev alanı, öncelikle **yatılı hafızlık Kur'an kurslarıdır.**
2. PDR öğretmenin görevlendirildiği **Kur'an kursu sayısı 3'ü (üç) geçemez.**
3. PDR öğretmenin görevlendirildiği kurs ya da kursların toplam yatılı öğrenci sayısı **100'ün altında ise 3 kursta, 100 ile 300 arası 2 kursta, 300 ve üzeri ise 1 kursta görevlendirilir.**
4. PDR öğretmenin görevlendirileceği kurslar belirlenirken kurslar arası mesafenin yakın olmasına dikkat edilir.
5. Müftülük, birden fazla kursta görevlendirilen PDR öğretmenin haftalık çalışma süresini ihtiyaçları göz önünde bulundurarak kurslar arasında uygun şekilde planlar.
6. Görevlendirildiği kurs ya da kurslarda en az bir eğitim-öğretim yılı boyunca görev yapar. İhtiyaç olmadıkça görevlendirildiği kurslarda değişikliğe gidilmez.
7. PDR öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık çerçeve program, görevlendirildiği kursun/kursların bulunduğu il/ilçedeki müftü ya da müftü yardımcısı tarafından onaylanır. PDR öğretmeni çalışmalarını bu program doğrultusunda yapar.
8. Aile İrşad Büroları ve müftülük büro hizmetlerinde görevlendirilmez.
9. Görevlendirildiği kurslarda psikolojik danışmanlık faaliyetlerini rahat bir şekilde yapabilecekleri çalışma odasının/rehberlik servisinin oluşturulması ve bilgisayar, yazıcı gibi araç gereçlerin tedarik edilmesi sağlanır.
10. Kadın PDR öğretmenleri kız Kur'an kurslarında, erkek PDR öğretmenleri ise erkek Kur'an kurslarında görevlendirilir.

III. ÇALIŞMA SAATLERİ ve İZİNLER

1. PDR öğretmeni, müftü tarafından onaylanan yıllık program çerçevesinde haftada 5 gün olmak üzere 15 saat maaş karşılığı, 8 saat ek ders karşılığı çalışır.
2. PDR öğretmenin günlük görevi, müftü tarafından onaylanan yıllık program çerçevesinde rehberlik faaliyetlerini yerine getirmesi ile sona erer.
3. PDR Öğretmeni, **yıllık iznini amirince uygun görülen zamanlarda kullanır.**

IV. DERS ve EK DERS SAATLERİ

PDR öğretmeni maaş karşılığı 15 saat çalışır. 24 Temmuz 2009 tarih ve 27298 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığınca Düzenlenen Eğitim Faaliyetlerinde Uygulanacak Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararının 7. maddesinin 2. fıkrasında "Başkanlık personeli ile diğer kurumlarda çalışan personele **haftada 8 saate** kadar ek ders, ders görevi verilebilir" ifadesi yer almaktadır. Söz konusu karar gereğince PDR öğretmene haftada 8 saate kadar ek ders ücreti tahakkuk ettirilir. Bu itibarla, **ihtiyaç olması halinde, müftülüklerce PDR öğretmenin görev yaptığı kurslarda Hafızlık Eğitim Programında yer alan sosyal etkinlik ve rehberlik dersine (bu dersin rehberlik bölümüne) girmesi sağlanarak kendisine haftada 8 saate kadar ek ders ücreti tahakkuk ettirilir.**